

## **ZARZĄDZENIE NR 23/2026/W WÓJTA GMINY LUBOCHNIA**

z dnia 27 lutego 2026 r.

### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego w roku 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436); art. 4 ust. 1 pkt. 20, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 13, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338); Uchwały Nr XXVIII/134/25 Rady Gminy Lubochnia w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego w roku 2026 pod nazwą „Pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Lubochnia z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w roku 2026”

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 8 ust. 8 pkt. 2 Roczno programu współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.

**§ 3.** 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubochnia, na stronie internetowej Gminy Lubochnia oraz na tablicy ogłoszeń.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubochni

**Piotr Majchrowski**

Załącznik do zarządzenia nr 23/2026/W  
Wójta Gminy Lubochnia  
z dnia 27 lutego 2026 r.

## **WÓJT GMINY LUBOCHNIA OGŁASZA**

### **PIERWSZY OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY LUBOCHNIA Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO W ROKU 2026**

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.),

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),

Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

Uchwała Nr XXVIII/134/25 Rady Gminy Lubochnia w sprawie przyjęcia Rocznej strategii współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

#### **I. Rodzaj zadania publicznego objętego konkursem**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne – **Organizacja zawodów sportowo-pożarniczych na terenie Gminy Lubochnia w 2026 r.**

##### **1. Cel zadania**

- 1) Podniesienie poziomu wykształcenia członków Ochotniczych Straży Pożarnych.
- 2) Doskonalenie umiejętności z zakresu reagowania kryzysowego i działań ratowniczo-gaśniczych.
- 3) Integracja środowiska OSP oraz lokalnej społeczności.
- 4) Promocja postaw prospołecznych i bezpieczeństwa publicznego.

##### **2. Zakres rzeczowy zadania**

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Kompleksowej organizacji zawodów sportowo-pożarniczych, zgodnie z obowiązującymi regulaminami ZOSP RP.

2. Zapewnienia infrastruktury technicznej (plac zawodów, tory przeszkód, zaplecze sanitarne).
3. Zapewnienia obsługi sędziowskiej i technicznej.
4. Zapewnienia zabezpieczenia medycznego wydarzenia.
5. Zakupu lub zapewnienia nagród, pucharów, dyplomów.
6. Przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.
7. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej i sprawozdawczej.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania w 2026 r. Gmina Lubochnia przeznaczają się środki finansowe w wysokości **9000,00 zł**.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie należy zrealizować w terminie od **1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rocznym programie współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXVIII/134/25 Rady Gminy Lubochnia w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

3. Zadanie przewidziane do realizacji zostało w roku 2026 w w/w zakresie określone zostało w Rocznym programie współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXVIII/134/25 Rady Gminy Lubochnia w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

4. Organizacja powinna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

7. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zamieszczania w sposób czytelny informacji, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Lubochnia.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania**

1. Konkurs ma formę **powierzenia realizacji zadania publicznego**.

2. Zleceniodawca pokryje 100 % kosztów realizacji zadania, a całkowity koszt realizacji zadania publicznego jest równy kwocie dotacji. Oferent może wykorzystać w realizacji zadania publicznego wkład własny niefinansowy, który powinien wyłącznie opisać w części IV.2 oferty, bez wykazywania go w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego.

3. Środki muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem zatwierdzonym w umowie.

4. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą przekraczać 10% środków pochodzących z dotacji.

5. Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być finansowane koszty:

- 1) poniesione przed podpisaniem umowy na realizację zadania
- 2) opłaty i wydatki oferenta niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) utrzymania biura organizacji składającej ofertę
- 5) opłaty i kary umowne,
- 6) podatek od towarów i usług, jeżeli oferent jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i w ramach realizowanego zadania korzysta z możliwości odliczania podatku VAT,
- 7) remont i adaptację pomieszczeń,
- 8) zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O realizację zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, które spełnią następujące warunki:

- 1) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Lubochnia
- 2) Prowadzą działalność statutową w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania publicznego określonego w pkt. I.2 ogłoszenia
- 3) Dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi

## **VI. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **od 27 lutego do 20 marca 2026 r.**

2. Ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Lubochnia, ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia

3. Oferta realizacji zadania publicznego winna być złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz złożą go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

4. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

5. W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami

6. Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) Aktualny odpis z KRS / ewidencji.
- 2) Statut podmiotu składającego ofertę

## **VII. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.

2. Zobowiązanie Oferenta do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego powinno zostać szczegółowo opisane w części VI oferty.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

4. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia następujące wymagania formalne:

1) terminowość złożenia oferty;

2) prawidłowość form złożenia oferty i zastosowanego formularza;

3) kompletność oferty, w tym dołączenie wymaganych załączników;

4) posiadanie przez oferenta statusu organizacji pozarządowej albo podmiotu wymienionego

w art. 3 ust. 3 ustawy i prowadzenie działalności statutowej w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania

5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

3. Oferty niekompletne i oferty złożone po terminie pozostawiane są bez rozpatrzenia.

4. Oferty, które spełniają wymagania formalne kierowane są do oceny merytorycznej

5. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lubochnia.

6. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej oferty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zadania z celami konkursu – 0–20 pkt.
- 2) Doświadczenie oferenta – 0–20 pkt.
- 3) Jakość i realność harmonogramu – 0–20 pkt.
- 4) Kalkulacja kosztów – 0–20 pkt.
- 5) Potencjał organizacyjny i kadrowy – 0–20 pkt.

7. Po zakończeniu prac komisja konkursowa sporządza listę rankingową i przekazuje ją Wójtowi Gminy Lubochnia.

8. Decyzję w sprawie ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podejmuje Wójt Gminy Lubochnia.

9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do **27 marca 2026 r.**

#### **IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych**

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Lubochnia nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju co zadanie, którego realizacja ma być wspierana w ramach niniejszego konkursu.

2. W 2025 r. Gmina Lubochnia realizowała zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego, w tym wsparcie działalności OSP w kwocie 323 636,11 zł